



## **Antrag auf Gewährung eines Urlaubssemesters**

Dieser Antrag ist unterschrieben zusammen mit den Rückmeldeunterlagen abzugeben.

Wer das Studium an der HfS „Ernst Busch“ im folgenden Semester unterbrechen will, kann frühestens zusammen mit der Rückmeldung und spätestens vier Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit unter Angabe der Gründe einen Antrag auf Beurlaubung stellen. Der Urlaubsantrag ist unter Beachtung der Fristen schriftlich über den Abteilungsleiter beim Rektor einzureichen.

Mir ist bekannt, dass

2. die Beurlaubung während der Rückmeldefristen zu beantragen ist und verspätete Anträge nur in begründeten Ausnahmefällen berücksichtigt werden können
3. eine Beurlaubung wegen der spezifischen Ausbildungssituation an der HfS „Ernst Busch“ nur in Ausnahmefällen für ein Semester genehmigt wird. In der Regel soll sie zwei Semester betragen
4. Beurlaubungen für Studienanfänger i.d.R. nicht ausgesprochen werden
5. die Genehmigung eines Urlaubssemesters Auswirkung auf die Gewährung der Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungs-Förderungsgesetz sowie auf die Gewährung von Kindergeld haben kann
6. ich mich für das von mir beantragte Semester auf Beurlaubung innerhalb der Rückmeldefristen mit den üblichen Unterlagen zurückmelden muss
7. das Urlaubssemester nicht als Fachsemester angerechnet wird
8. während der Beurlaubung das Recht auf Besuch von Lehrveranstaltungen ruht; Prüfungen auch im Urlaubssemester abgelegt werden können
9. während der Beurlaubung Studierende von der Sozialbeitragspflicht befreit werden können, wenn der Nachweis folgender Gründe
  - Ableistung des Wehr- oder Zivildienstes
  - Ableistung eines Praktikums außerhalb Berlins
  - Studium im Ausland
  - Schwangerschaft oder Mutterschutz gem. Sozialbeitrags-Verordnung erbracht wird.

Ort / Datum

Unterschrift des Antragstellers

Beurlaubung zum SS 20\_\_\_\_ oder WS 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Name, Vorname :

\_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Fachsemester: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nummer: \_\_\_\_\_

Ich bitte, mich für das obengenannte Semester zu beurlauben.

Begründung:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Studienaufenthalt im Ausland      | <input type="checkbox"/> Krankheit (Attest beifügen) |
| <input type="checkbox"/> Ableistung eines Praktikums       | <input type="checkbox"/> Materielle Notlage          |
| <input type="checkbox"/> Schwangerschaft oder Mutterschutz | <input type="checkbox"/> Wehr- oder Zivildienst      |
| <input type="checkbox"/> Vorbereitung einer Prüfung        |  |

Berlin, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Unterschrift

Abteilungsleiter zur Kenntnis: \_\_\_\_\_

Rektor zur Kenntnis: \_\_\_\_\_

Referat für Studienangelegenheiten

Vermerk:

- Der Antrag ist am \_\_\_\_\_ - nicht - fristgerecht eingegangen.
- Die Begründung für die verspätete Einreichung des Antrages wird anerkannt.
- Dem Antrag ist stattzugeben, da ein wichtiger Grund nachgewiesen wird.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben, weil \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Berlin, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Referat für Studienangelegenheiten